

臺北市士林區百齡國民小學 114 學年度第 2 學期課程計畫

四年級

百齡創客

教師：林維珉

教學目標	<ol style="list-style-type: none">1. 認識文書處理的功能。2. 學習圖文的編排。3. 學會表格的使用。4. 瞭解運用網路蒐集素材製作報告。
教學重點	<ol style="list-style-type: none">1. 認識文書處理、編輯文字、插入圖片。2. 版面設定和背景、文字藝術師、項目符號、文字方塊。3. 表格調整與美化。4. 大富翁桌遊、卡片 DIY。5. 段落編排、文繞圖、頁面框線。6. SmartArt 圖形。7. 網路資料搜尋、報告製作、頁碼與封面、圖片裁剪與編輯。8. 資訊倫理－網路資源易侵權。
評量方式	<ol style="list-style-type: none">1. 上課表現（學習態度、學習互動、遵守電腦教室規則）－30%2. 隨堂作業－70%
家長配合事項	<ol style="list-style-type: none">1. 作品會讓學生在學校完成，避免家中電腦的操作環境與學校不同，影響學習。2. 教學使用的軟體為 Word 2021。
備註	<p>教學的資料放在電腦教室二的網站，內容包含文書教學、學生作品、資訊素養教材與優質網站介紹等，小朋友可以在家中複習學校上課時所教的一些觀念，並透過觀摩優秀作品來增進學習。</p> <p>網址：http://b2s.bles.tp.edu.tw</p>